



**POLSKI
ŁĄD**



OGŁOSZENIE O

ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO UMIESZCZONE NA STRONIE PARAFII PW. W. FLORIANA W RADZANOWIE

www.parafiaradzanowo.pl

ORAZ NA STRONIE URZĘDU GMINY W RADZANOWIE

www.radzanowo.pl

Zamawiającym jest: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Floriana, ul. Płocka 30, 09-451 Radzanowo, NIP: 7741827185, REGON 040069348, zwana dalej Parafią.

Kontakt w sprawie przetargu: informacji udziela członek komisji przetargowej oraz koordynator projektu Ewa Kozłowska-Głębowicz, mail kontaktowy: komitetspolecznyratowo@wp.pl

I. Szczegółowy opis zamówienia i przeprowadzenia przetargu.

Szczegółowe zasady, wymogi dotyczące warunków udziału w postępowaniu określone są w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również SWZ). Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest łącznie w:

- 1) SWZ
- 2) wzorze oferty (załącznik nr 1 do SWZ),
- 3) wzorze oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ),
- 4) wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz SWZ.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót budowlanych w ramach projektu o nazwie „Rewitalizacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Floriana w Radzanowie”, którego zakres określa przedmiar stanowiący załącznik nr 4 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej również SWZ) wraz z załącznikami o numerach od 1 do 4, które stanowią integralny element SWZ. Wykonawca zobowiązany jest ponadto realizować zamówienie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz regulamin i wytyczne PROGRAMU RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁĄD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH.

III. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej:

Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający wymagania SWZ.
2. Przetarg może być przez Zamawiającego odwołany bez podania przyczyn w terminie do dnia 21.07.2024 r., .
3. Oferty należy przesłać pocztą (decyduje wpłynięcia do kancelarii) lub złożyć osobiście w kancelarii Parafii do dnia **22.07.2024 r.**,
4. Na kopercie umieścić należy zastrzeżenie **Oferta w postępowaniu na: wybór generalnego wykonawcy w ramach projektu „Rewitalizacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Floriana w Radzanowie” z dopiskiem: Przetarg – nie otwierać do dnia 23.07.2024 r.**
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Zamawiającego w oparciu o SWZ po otwarciu ofert, co nastąpi w kancelarii Parafii w dniu **23.07.2024**. Sposób oceny określa SWZ.
6. Wyniki Przetargu zostaną ogłoszone na stronie Parafii www.parafiaradzanowo.pl oraz na stronie Gminy Radzanowo www.radzanowo.pl

VI. Informacja na temat wadium albo gwarancji:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium z tytułu udziału w postępowaniu.

VII. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:

1. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2. Kryteria wyboru najlepszej oferty określa SWZ.
3. Nie podlegają ocenie oferty złożone niezgodnie z wymaganiami SWZ oraz załączników wskazanych w punkcie I. Oferty takie są odrzucane.

VIII. Termin związania ofertą:

90 dni od daty złożenia oferty.

Uwaga

Wyłoniony Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest członek komisji przetargowej oraz koordynator projektu Ewa Kozłowska-Głębowicz, mail kontaktowy: komitetspolecznyratowo@wp.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Nazwa Projektu: „Rewitalizacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Floriana w Radzanowie”

I. Zamawiający

Nazwa i adres Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Floriana, ,
ul. Płocka 30, 09-451 Radzanowo

Nr identyfikacyjne NIP: 7741827185, REGON 040069348

Dane kontaktowe w sprawie przetargu e-mail: komitetspolecznyratowo@wp.pl

adresy stron internetowych zw. z przetargiem www.parafiaradzanowo.pl www.radzanowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w trybie art. 70¹ Kodeksu cywilnego w ramach PROGRAMU RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁĄD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z uwzględnieniem podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Projekt pn: „Rewitalizacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Floriana w Radzanowie

Nazwa zamówienia:

Wykonanie w ramach umowy o generalne wykonawstwo prac budowlanych oraz konserwatorskich i restauratorskich w ramach Projektu o nazwie „Rewitalizacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Floriana w Radzanowie”.

Zakres rzeczowy inwestycji oraz obowiązki Wykonawcy:

Wykonanie w ramach umowy o generalne wykonawstwo robót budowlanych oraz konserwatorskich i restauratorskich wykazanych w Przedmiarze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zrealizowanych wszystkich zrealizowanych robót i ich zgodność z dokumentacją przetargową i instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Oferta może zawierać wyłącznie parametry techniczne zgodne z dokumentacją przetargową

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę ściśle według dostarczonej mu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej a także pod ścisłym nadzorem powołanego przez Zamawiającego Inspektora Nadzoru. Do obowiązków Wykonawcy należy również powołanie Kierownika Budowy. .

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego, przygotowanego na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik numer 4 SWZ, który to kosztorys zostanie poddany weryfikacji oraz ocenie przez przedstawiciela Zamawiającego - Inspektora Nadzoru Budowlanego, a następnie wyniki tej weryfikacji zostaną przedłożone komisji przetargowej.

Podstawą do udzielania zamówienia w postaci zawarcia umowy z wykonawcą będzie:

- 1) Spełnienie formalnych warunków uczestnictwa określonych we wszystkich dokumentach ogłoszonych w niniejszym postępowaniu przetargowym, tj. ogłoszeniu przetargowym, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkich załączników o numerach od 1 do 4 wymienionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
- 2) złożenie oświadczeń stanowiących załącznik 1 do SWZ
- 3) akceptacja przez Wykonawcę wszystkich zapisów umowy, wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) złożenie wyłącznie zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik 3 do SWZ najkorzystniejszej oferty tj. uzyskanie największej liczby punktów
- 5) złożenie szczegółowego kosztorysu ofertowego na zakres robót określony w przedmiarze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

przy czym na każdym etapie postępowania, aż do dnia zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i jest zwolniony z jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy oraz zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.

Wykonawca odpowiada za zgodność oferty oraz kosztorysu ofertowego z zakresem prac określonych w Przedmiarze, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Brak zgodności, o której mowa w zdaniu poprzednim, spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Okres gwarancji:

Minimum 60 miesięcy od daty podpisania przez wszystkie strony umowy odbioru końcowego robót.

Nazwy i kody robót budowlanych (CPV)

71326000-9	Dodatkowe usługi budowlane
45000000 -7	Roboty budowlane
45400000 – 1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000 – 4	Tynkowanie

45450000 – 6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453000 -7	Roboty remontowe i renowacyjne

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 15 listopada 2024 roku.

V. Termin płatności.

Termin płatności: min. 30 dni od daty wystawienia faktury.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w robotach budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, tj.
 - złożą referencje wystawione przez właścicieli co najmniej 3 obiektów zabytkowych, w których potwierdzona zostanie wiedza, fachowość, rzetelność wykonania robót polegających na remoncie 3 obiektów, wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót co najmniej 400 000,00 zł brutto każda.
 - złożą oświadczenie, wyłącznie zgodnie ze **wzorem nr 1 do SWZ**, którym potwierdzą, iż:
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadają wykwalifikowaną kadrę oraz kierownika budowy, który posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie przy kierowaniu robotami budowlanymi przy obiektach zabytkowych,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. w szczególności nie zalegają ze składkami do Urzędu Skarbowego oraz ZUS oraz że nie toczy się wobec nich postępowanie naprawcze, upadłościowe lub likwidacyjne;
 - zastosują do o zastosowaniu do realizacji zamówienia wyłącznie z materiałów, posiadających stosowne atesty przewidziane do renowacji obiektów zabytkowych,
 - akceptują warunków umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**
 - akceptują termin płatności: min. 30 dni od daty wystawienia faktury, wystawionej na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz przedstawiciela właściwego Urzędu Ochrony Zabytków protokołu odbioru robót.
 - złożą ofertę, wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, w której zostaną wyszczególnione następujące składowe elementy ceny
 - łącznie cenę netto oraz brutto (ryczałtowa) za wykonanie robót z materiałów własnych;
 - złożą ofertę, w której zagwarantują udzielenie gwarancji na minimum **60 miesięcy** od daty końcowego odbioru projektu.
 - złożą wraz z ofertą szczegółowy kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego **załącznik numer 4 SWZ**, który to kosztorys zostanie poddany weryfikacji oraz ocenie przez przedstawiciela Zamawiającego pod względem zgodności z zakresem robót określonych w Przedmiarze
- Ponadto w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące aktualny odpis z właściwego rejestru - KRS lub CEIDG/EDG wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie (pkt VI) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczeń, które powinny być przedstawione w oryginale.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. W przypadku udokumentowania posiadania zasobów wymaganych w SWZ przez podmiot trzeci oferent zobowiązany jest w sposób nie budzący wątpliwości udokumentować posiadanie ich wraz ze sposobem dysponowania nimi na okres realizacji zadania przez oferenta w postaci dokumentów wystawionych w oryginale.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej Konsorcjum) wszystkie warunki określone w niniejszym punkcie (pkt VI) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców, co powinno zostać potwierdzone złożeniem przez każdego z Wykonawców stanowiących konsorcjum wszystkich dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie (pkt VI). Ocena spełniania Konsorcjum warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia”, „nie spełnia”.
- W przypadku Konsorcjum oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 9 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez umocowanego w formie pełnomocnictwa Wykonawcę.
- Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), zobowiązani są do udzielenia wspólnego pełnomocnictwa jednej osobie, która będzie umocowana do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz umocowana do zawarcia umowy w imieniu wszystkich Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa do pełnienia reprezentowania wszystkich Wykonawców powinien zawierać szczegółowy zakres umocowania, uprawniający do złożenia oferty oraz podpisania umowy i powinien być podpisany przez wszystkie osoby - wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, powinien być podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i powinien zostać złożony wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - dotyczy konsorcjum, **Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
 - Uwaga:** wszelka korespondencja a także zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane **będą wyłącznie** z wyznaczonym pełnomocnikiem - dotyczy konsorcjum,
 - oferta w imieniu partnerów winna być podpisana przez ustanowionego przez nich wspólnego pełnomocnika, po którym mowa powyżej
 - ustanowiony pełnomocnik, o którym mowa powyżej, winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum,
 - każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien złożyć dokumenty wymienione w punkcie VI.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię oryginału).
- Brak jakiegokolwiek oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np.: niepoświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) lub niedołączenie przez Wykonawcę stosownych pełnomocnictw lub złożenie wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie wykonawcy i **odrzućcie oferty, chyba że podlega ona odrzuceniu z innych przyczyn określonych w SWZ.**

15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: niezłożenie jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu, o których mowa w pkt VI spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zawiadomienia oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający umieszcza w terminie 3 dni roboczych od zadania pytania na stronie internetowej Zamawiającego o adresie www.parafiaradzanowo.pl oraz na stronie Gminy Radzanowo o adresie www.radzanowo.pl **pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego zapytania nie później niż do dnia 1 lipca 2024. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
2. Wykonawca kieruje zapytania do Zamawiającego mailem na adres komitetspolecznyratowo@wp.pl
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed upływem terminu ich składania, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego o adresie www.parafiaradzanowo.pl oraz na stronie Gminy Radzanowo o adresie www.radzanowo.pl

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Członek Komisji Przetargowej – koordynator Projektu Ewa Kozłowska-Głębowicz komitetspolecznyratowo@wp.pl

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. wypełnienie pismem ręcznym drukowanymi literami, wyraźnym długopisem) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli imieniem Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami,
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane,
4. **Ofertę należy złożyć w kopercie (lub w innym zamkniętym opakowaniu)**
5. Kopertę należy zaadresować:
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Floriana, ul. Płocka 30 09-451 Radzanowo
Na kopercie należy bezwzględnie umieścić dopisek:
Oferta w postępowaniu na: wybór generalnego wykonawcy w ramach projektu „Rewitalizacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Floriana w Radzanowie” z dopiskiem: Przetarg – nie otwierać do dnia 22.07.2024 r.
Koperta oprócz powyższego opisu powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
Uwaga: Nieumieszczenie na kopercie którejkolwiek informacji, wyszczególnionych w niniejszym punkcie będzie skutkowało jej odrzuceniem bez oceniania.
Koperta z ofertą powinna zostać wysłana drogą pocztową, kurierem lub dostarczona osobiście. W każdym przypadku o przyjęciu oferty do oceny decyduje data wpływu do Parafii tj. do 22.07.2024 r.
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę za pokwitowaniem Parafii oraz złożyć za pokwitowaniem Parafii nową ofertę pod warunkiem, iż nowa oferta zostanie złożona przed terminem składania ofert.
7. **Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane Wykonawcy listem poleconym Wykonawcy bez otwierania z dopiskiem Oferta złożona po terminie.**
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z przetargu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy wysłać pocztą lub kurierem (decyduje data dostarczenia) lub złożyć w kancelarii **Parafii** w terminie do dnia **22.07.2024 r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.07.2024 r.**
3. **Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu niezwłocznie po jego zakończeniu poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej Parafii www.parafiaradzanowo.pl oraz stronie internetowej Gminy Radzanowo www.radzanowo.pl**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę łączną netto i brutto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w sposób określony we wzorze oferty.
2. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oraz gwarancji.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

- 1) Cena oferty brutto - maks.90 pkt

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Przy czym cena o 20 % niższa od ceny oszacowanej przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu inwestorskiego zostanie uznana za rażąco niską, co spowoduje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

- 2) Gwarancja - maks. 10 pkt.

Kryterium **gwarancja** będzie rozpatrywana w następujący sposób: 0 punktów w niniejszym kryterium otrzyma oferta, w której zostanie wskazana gwarancja 60 miesięcy, za każdy dodatkowy rok 2 punkty, maksymalnie 10 punktów, przy czym oferty, które będą zawierały gwarancję mniejszą niż 60 miesięcy, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, względu na konieczność zapewnienia trwałości produktów projektu.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym Warunkach przetargu oraz otrzyma największą liczbę punktów.
5. Warunkiem wyboru oferty jest uzyskanie przez którąkolwiek z ofert minimum 60 pkt.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych w celu ustalenia ostatecznej wartości zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu przetargowym.

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Warunkami przetargu, powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

XV. Obowiązki Wykonawcy po wyborze oferty w celu zapewnienia prawidłowej realizacji usługi

Obowiązki Wykonawcy określa szczegółowo wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i dotyczą one w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z: SWZ, wzorem umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 SWZ w tym z dokumentacją projektową, pozwoleniem konserwatorskim, warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków, ofertą przetargową Wykonawcy, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej umowy oraz oddanie go Zamawiającemu w użytkowanie,
- 2) zakup i dostawa materiałów budowlanych w terminach zapewniających realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone materiały budowlane oraz materiały.
- 4) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany w każdy okresie realizacji umowy dostarczyć na swój koszt wszelkie próbki, certyfikaty oraz atesty dla wbudowywanych materiałów.
- 5) dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisu art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniać wymogi zawarte w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) zapewnienie kierownika budowy odpowiedzialnego za kierowanie wszystkimi robotami realizowanymi na budowie i za ich koordynację,
- 7) dostarczenie Zamawiającemu, w dniu przekazania terenu budowy, oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową, oraz innych dokumentów niezbędnych do zgłoszenia rozpoczęcia robót objętych Inwestycją,
- 8) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy: po przejściu terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia na budowie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego,
- 9) zapewnienie na koszt własny: oznakowania zgodnego z wymogami Prawa budowlanego, zaplecza techniczno – socjalnego, zabezpieczeń przed uszkodzeniem elementów narażonych na uszkodzenie znajdujących się w obrębie budowy oraz jej zaplecza,
- 10) uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, które mogłyby powodować przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody,
- 11) zapewnienie wywozu materiałów z demontażu i/lub rozbiórki, utylizacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) utrzymanie porządku na terenie budowy i w innych pomieszczeniach wykorzystywanych w związku z realizacją zamówienia,
- 13) podejmowanie, na własny koszt, wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa swoim pracownikom oraz Podwykonawcom i dostawcom przy realizacji robót będących przedmiotem umowy oraz ponoszenie odpowiedzialności, w całym okresie realizacji robót, za stan bezpieczeństwa i przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zachowanie przepisów przeciwpożarowych,
- 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody w terenie budowy, zgodnie z art. 652 Kodeksu cywilnego, a także za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz za wszelkie szkody powstałe w budynku z przyczyn nienależytego wykonywania robót budowlanych objętych umową,
- 15) uporządkowanie na własny koszt budynku i terenu budowy na dzień podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazanie go Zamawiającemu,
- 16) zgłaszanie robót do odbioru,
- 17) prowadzenie z należytą starannością dokumentacji budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 18) współpraca z Zamawiającym, jego przedstawicielami, w tym inspektorem nadzoru inwestorskiego – w celu należytego i terminowego wykonania niniejszego zamówienia,
- 19) udzielanie wyjaśnień i składanie na żądanie Zamawiającego raportów dotyczących sposobu i stanu wykonania robót budowlanych i innych świadczeń objętych umową
- 20) udostępnianie terenu budowy do kontroli wszelkim uprawnionym instytucjom, w szczególności nadzorowi budowlanemu, straży pożarnej i innym właściwym służbom.

XVI. Powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XVII. Inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w wyniku postępowania przetargowego.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych Warunków. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy oraz zaparafować każdą jej stronę oraz dołączyć do składanej oferty. Warunkiem wykonania umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego dotacji z konkursu wskazanego w ogłoszeniu, w przypadku nieotrzymania przedmiotowej dotacji umowa wygaśnie, nie powodując żadnych roszczeń dla którejkolwiek ze stron.

XVIII. Pozostałe warunki przetargu.

1. **Organizator przetargu (Zamawiający) zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert** (przy czym na każdym etapie postępowania, aż do dnia zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i jest zwolniony z jakichkolwiek roszczeń dla Wykonawcy)
2. **Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotów kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.**

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia – załącznik nr 1 do SWZ
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SZW
3. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SWZ
4. Przedmiar - załącznik nr 4 do SWZ